

 <p>I.T.G. Vibo Valentia</p> <p>COD. MECC. VVTL01101X Tel. 0963376745</p>	 <p>ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE I.T.G. e I.T.I. VIBO VALENTIA-Via G. Fortunato, s.n.c. 89900 Vibo Valentia PEC VVIS011007@pec.istruzione.it e-mail VVIS011007@istruzione.it Cod. Mecc. VVIS011007 Cod. Fiscale 96035950797</p>	 <p>I.T.I. VIBO VALENTIA COD. MECC. VVTF01101Q Tel. 0963376741</p>
--	---	---

**Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo**

**Alle ditte
BIBI SERVICE**
e-mail bibiservice@libero.it

GD MATIK SRL
PEC gdmaticsr@pec.it

OGGETTO: DETERMINA DI AFFIDAMENTO DIRETTO FUORI MEPA - ACQUISTO BOCCIONI DI ACQUA LT.18 - RISORSA FINANZIARIA EX ART. 231, COMMA 1 DEL DECRETO LEGGE 19 MAGGIO 2020, N. 34 – AVVIO ANNO SCOLASTICO 2020/2021. CIG: Z0E2E94544

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DDS n. 5799 del 26 maggio 2020 “Misura urgente a sostegno della didattica a distanza per gli studenti calabresi VISTO il D.P.R. 08/03/1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997 n. 59 – Autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO il D.P.R. 26/09/2001 n. 352 – Regolamento recante modifiche ed integrazioni al D.P.R. 08/03/1999 n. 275, in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.I. 28/08/2018 n. 129 – regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;

CONSIDERATO in particolare l'Art. 44 del D. I. 28/08/2018 n. 129 relativo alle funzioni e poteri del Dirigente Scolastico nella attività negoziale;

CONSIDERATO in particolare anche l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita “Con l’approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste”;

VISTO il D.P.R. del 20/05/2001 n. 384 – Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia;

VISTI gli artt. 36 e 37 del D. L.gs 50 del 18/04/2016 “Attuazione delle direttive 2014/13 UE, 2014/24 UE e 2014/25 UE”;

TENUTO CONTO delle Linee Guida n. 4 di attuazione del D. L.gs 18/04/2016 n. 50, emanate dall'ANAC ed approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016;

TENUTO CONTO del D. L.gs 56 del 19/04/2017 correttivo del D. L.gs n. 50/2016 – Nuovo codice dei contratti pubblici con il quale è stato modificato l'art. 36 c. 1 lettera a), le parole “adeguatamente motivato” sono state sostituite dalle seguenti: “anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”;

CONSIDERATO che l'IIS ITG-ITI di Vibo Valentia è stata destinataria con nota del M.I. prot. n. 13449 del

30/05/2020 della risorsa finanziaria ex art. 231, comma 1 del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34 – Avvio anno scolastico 2020/2021 per l'importo di € 46.900,26;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio prot. 4633 del 05/06/2020;

RILEVATA la necessità di procedere all'acquisto boccioni di acqua 18 lt da collocare nell'Istituto IIS ITG - ITI ad uso del personale scolastico, necessari a prevenire il virus covid e per poter consentire una corretta riapertura dell'anno scolastico 2020/2021;

CONSIDERATO che la categoria merceologica non rientra in quelle previste (beni informatici e connettività) dalla Legge 28 dicembre 2015 n. 208 – Legge di stabilità 2016;

CONSIDERATO che il servizio/fornitura che si intende acquisire non è stata individuata dal Miur, ai sensi dell'Art. 43 c. 10 D.I. 28 agosto 2018, n.129, come rientrante in un settore da ottenere obbligatoriamente “ricorrendo a strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A.;

CONSIDERATA la possibilità di procedere all'affidamento di forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del D. Lgs. 50/2016 mediante affidamento diretto;

RITENUTO di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto fuori Mepa;

SENTITO il DSGA sulla relativa copertura finanziaria;

VISTA l'indagine esperita dall'ufficio di segreteria;

PRESO ATTO dell'indagine di mercato tramite richiesta di n. tre preventivi alle ditte:

- BIBI SERVICE
- GD MATIK SRL
- IVS SPA;

VALUTATI i preventivi di spesa inviati dalle ditte:

- BIBI SERVICE – costo unitario € 5,80 iva esclusa
- GD MATIK SRL – costo unitario € 5,60 iva esclusa

PRESO ATTO che l'offerta della Ditta GD MATIK SRL è il prezzo più basso;

RITENUTO quindi, per quanto sopra detto, di procedere all'emissione dell'ordinativo diretto di acquisto in favore della ditta GD MATIK SRL

DATO ATTO che il CIG che identifica la presente fornitura è il n. **Z0E2E94544**,

DETERMINA

- 1) le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
- 2) di approvare la spesa complessiva di **€ 2.150,00 oltre IVA 22%**, necessaria alla fornitura del seguente materiale:

quantità	descrizione
384	BOCCIONI DI ACQUA LT.18

- 3) di affidare alla ditta GD MATIK SRL la fornitura sopra indicata al costo complessivo di **€ 2.150,00 oltre IVA 22%, oltre IVA 22%**;
- 4) di richiedere alla ditta fornitrice:
 - la dichiarazione sostitutiva comprovante l'assenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50;
 - la clausola condizionale all'accettazione dell'Oda per l'affidamento diretto;
- 5) gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;

- 6) di dare atto che si procederà al pagamento, previa presentazione di regolare fattura in modalità elettronica come previsto dal decreto ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013;
- 7) di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria e che la spesa relativa sarà impegnata sul capitolo categoria "A01 - Funzionamento generale e decoro della scuola", scheda di destinazione "Risorse ex art. 231, comma 1, D.L. 34/2020;
- 8) di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. della scuola, Sig.ra Vittoria Costa, per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa;
- 9) di dare atto che la fornitura richiesta dovrà essere effettuata entro 10 giorni lavorativi decorrenti dalla stipula del contratto con l'aggiudicatario;
- 10) di nominare, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50 del 18/04/2016 e dell'art. 5 della legge n. 241 del 07/08/1990, Responsabile del Procedimento la Prof.ssa Maria Gramendola Dirigente Scolastico;
- 11) di disporre la pubblicazione della presente determina all'Albo Pretorio del sito web dell'Istituto Scolastico.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Gramendola

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi
e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesso